

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Нижежиримская ООШ»
Петрова С.Н.
Приказ № 120 от 12.01.2023 года



План противодействия коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижежиримская ООШ»
наименование учреждения
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.1.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Петрова С.Н., Степанов В.Г.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Петрова С.Н., Степанов В.Г.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.3.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Степанов В.Г.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.4.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, принятие	В течение года, по отдельному плану	Степанов В.Г.	Противодействие коррупционным проявлениям

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Нижежиримская ООШ»

	предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам Учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов			
1.1.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников Учреждения	В течение года	Петрова С.Н.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.2.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками Учреждения	Ежеквартально	Степанов В.Г.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
1.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Степанов В.Г..	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
1.4.	Размещение и актуализация в помещениях Учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников Учреждения и граждан	В течение года	Степанов В.Г.	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
1.5.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Петрова С.Н.	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
1.6.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий год	Ежегодно, до 25 декабря	Степанов В.Г.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
1.7.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	В течение года	Петрова С.Н.	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

